

## Notulen Cliëntenraad Jeugdwet 25 Juni 2018

Plaats: Rondeel  
Tijd: 19.30 uur  
Aanwezig: Janny Boskers, Petra de Blok, Liesbeth Markwat, Diana Grinwis, Willemieke Verduijn, Kim Starling, Marian Rink en Dirkien Wagner.  
Afwezig: Tonnie de Bruijn en Sander de Vos

### 1. Opening

Met een welkom aan allen wordt de vergadering geopend. Vooraf is gesproken over het dealen in Ouddorp, en het verwijderen van JOP, Jongeren Ontmoetingsplaats.

### 2. Notulen

Het afronden van de visie en missie is niet opgenomen in de actielijst, wordt toegevoegd onder punt 14.

### 3. Mededelingen

De voorzitter, Sander, is deze avond afwezig. In een mail heeft hij laten weten dat de werkgroep Jeugd van de Adviesraad een ontmoeting heeft gehad met de teamleider Jeugd en Gezin (nieuwe naam voor JOT!), mevrouw Laura Heindijk. Hercontrole is uitgesteld tot oktober 2018. De nieuwe doelstellingen zijn vooral gericht op het wegwerken van de bestaande wachttijden en meer onderzoek naar cliënttevredenheid.

### 4. Schema en voorbereiding genodigden bij vergaderingen

Dirkien wil dit op zich nemen. Als er ideeën zijn, geef ze door!

### 5. Terugkoppeling ontmoeting werkgroep Jeugdwet

Door afwezigheid van de vaste voorzitter komt dit punt te vervallen.

### 6. Presentatie en stemming PR-plan

De voorbeeldset, bestaande uit enveloppe, briefpapier en visitekaartje, spreekt tot de verbeelding!

- Website bouwen en webhosting leveren geen discussie op.
- Minicursus: Graag zien we de cursus gegeven aan meer dan twee personen voor € 12,50 per half uur. Dit wordt opnieuw besproken. Voor de cursus hebben belangstelling: Diana, Willemieke en Petra, Liesbeth zal later reageren.
- Drukwerk: briefpapier en enveloppe komen te vervallen.  
Formaat poster: 50 st A3 en 50 st A4.  
Flyer (doolhof met informatie over de cliëntenraad op de achterkant). Formaat A5.  
Tekstueel wordt deze herzien. Petra mailt een aangepaste versie door.

- Postbus: op dit moment lijkt dit niet nodig, deze post komt te vervallen.
- Facebook/Twitter/Instagram zien we als een zinvol informatiekanaal.
- Na de vakantietijd bekendmaking van de raad via de regionale kranten, voorbereiden door Dagelijks Bestuur.

Petra zal zorg dragen voor een geringe voorraad enveloppen. Alsook het bijstellen van het plan, zodat dit via de secretaris kan worden ingediend bij mevrouw Esther Meijer, gemeente GO.

Volgend overleg:

Vormgeven website, waaronder omgaan met e-mailadres cliëntenraad.

Facebook, Twitter, Instagram welke informatie geven we, wie gaat hiervoor zorgen?

### 7. Rondvraag

Marian Niet alle gebruikte afkortingen zijn bekend. Kan er een lijst komen? Petra zal hier voor zorgen. T.z.t. wordt dit overzicht op de website geplaatst.

### 8. Sluiting

Wel thuis, goede vakantietijd!

Volgende vergadering wordt gehouden op maandag 17 september 2018.

### Wat verder ter tafel komt:

Begroting

Janny zal de begroting voor 2018 met de gegevens van het PR-plan afronden en door mailen zodat deze ook kan worden ingediend bij mevrouw Esther Meijer.

Afronden taken

Uiterlijk 10 juli is het PR-plan afgerond, de begroting ingediend en de notulen van deze vergadering rond gemaald.

Actielijst				
	Wie	Wat	Planning	Status
05	Sander	Petra en Willemieke ook aanmelden voor Schulinck. Janny en Dirkien ook aanmelden		loopt
07	Janny	Begroting Cliëntenraad Jeugdwet, is hiervoor extra geld vrijgemaakt of wordt een ander budget gekort? Niet besteed budget blijft staan voor de raad?		loopt
09	Sander	Advies BSW opstellen, is verwerkt in 1 <sup>e</sup> Adviesplan Bespreken in Adviesraad		loopt
10	Sander	Laptop/tablet		loopt
12	Dirkien	Marian aanmelden als lid bij de gemeente		loopt
14	Sander/ Dirkien	Visie en missie aanpassen		
NIEUW				
15	Dirkien	Schema genodigden opstellen en deze uitnodigen		

16	PRcie	PR-plan bijstellen en rondmailen	10 juli	
17	Petra	Voorraad enveloppen, A5, 20 stuks		
18	Petra	Lijst met afkortingen en betekenissen opstellen	10 juli	
19	Janny	Begroting 2018 afronden en indienen	10 juli	