

Notulen Cliëntenraad 15 oktober 2018

Plaats	Rondeel
Tijd:	19.30 uur
Aanwezig:	Janny Boskers, Petra de Blok, Diana Grinwis, Willemieke Verduijn, Kim Starling, Marian Rink, Dirkien Wagner, Liesbeth Markwat, Tonnie d Bruijn en Sander de Vos
Afwezig:	Willemieke Verduin

1. Opening

Allen hartelijk welkom.

2. Overleg met mevrouw L. Heindijk, teamleider Jeugd en Gezin.

Pleegzorg

Eind oktober is het de week van de pleegzorg. Bij de gemeente is niet bekend wie als pleegouder fungeren. Betrokken instanties zullen een bedankbrief en attentie van de gemeente doorsturen. Als men geen brief ontvangen heeft kan de pleegouder zich melden bij de gemeente.

VIR

De VIR, Verwijsindex Risicjongeren, wordt onder de aandacht gebracht bij (toekomstige) ouders middels een algemene informatiebrief. Doel is om zorgaanbieders bij elkaar in beeld te brengen. Door de AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming/privacywet, is het noodzakelijk om de argumenten waarom een kind geregistreerd wordt te vermelden. Deze argumenten worden niet in de VIR genoemd, alleen in het persoonlijk dossier van de gemeente.

Hoe kunnen de volgende groepen het best worden geïnformeerd?

Bestaande contacten: Allereerst ontvangen ouders van bestaande cliënten een algemene informatiebrief over de VIR. Hierin zal het doel worden aangegeven. Ook zal melding worden gemaakt over een vervolcontact. Het team Jeugd en Gezin zal dit laatste contact nog uitwerken: middels een tweede brief of telefonisch.

Ouders van nieuwe cliënten: bereidt ouders voor in een intakegesprek. Folder wordt afgegeven.

De Cliëntenraad Jeugd geeft mevrouw L. Heindijk het volgende advies mee: leg de uitvoering van het vervolcontact bij één persoon neer. Zodat geïnventariseerd kan worden of dit vervolcontact voldoende is geweest.

Samenwerking team Jeugd en Gezin met Cliëntenraad Jeugd

De visie en missie van de Cliëntenraad is heel herkenbaar bij het team. Het tijdig doorgeven van signalen van de doelgroep alsook ongevraagd advies is van groot belang. Het Team Jeugd en Gezin zal de actiepunten die daaruit voortvloeien terugkoppelen. Let op: de Cliëntenraad is er niet voor individuele klachten.

Via het Team Jeugd en Gezin hopen we op korte termijn alle ouders van huidige cliënten te informeren over de Cliëntenraad Jeugd middels een brief. Een kopie van de folder zal als bijlage meegestuurd worden.

Voor nieuwe cliënten wordt een informatiemap samengesteld, ook hieraan zal de folder toegevoegd worden.

Enkele gegevens: op dit moment ontvangen 700-800 cliënten hulp van het Team Jeugd en Gezin, op jaarbasis zijn er 1200 aanvragen.

Folder klachtenprocedure: de Cliëntenraad wil graag concept inzien. Dit wordt toegezegd.

In het eerste kwartaal van 2019 zal een klanttevredenheidsonderzoek plaatsvinden. Wie wil hierin meedenken met de WMO. Eerste datum is gepland in 8 november 9.00 uur, één persoon is voldoende.

Mevrouw L. Heindijk wordt hartelijk bedankt voor haar aanwezigheid en verlaat de vergadering.

3. Notulen

Het Kindpakket wordt uitgesteld in verband met faillissement.

De nieuwsbrief van Team Jeugd en Gezin hebben we nog niet ontvangen.

4. Mededelingen

Marian Rink heeft laten weten dat zij afziet van haar benoeming als lid van de Cliëntenraad.

5. Begroting 2018

De ingediende begroting voor 2018 is afgekeurd. Voor meer vergaderingen naast de algemene vergadering zijn er geen vergoedingen voor de raadsleden mogelijk. Een veel lagere vergoeding per vergadering leek de Cliëntenraad Jeugd rechtvaardiger. Dagelijks bestuur heeft een overleg gehad met mevrouw A. van Es en E. Meijer. De begroting zal in oktober opnieuw worden ingediend. Het budget voor de Cliëntenraad is gereserveerd onder de afdeling Team Jeugd en Gezin.

De Verordening van Gemeente GO wordt aangepast. Leden van de raad die een uitkering ontvangen en/of gebruik maken van schuldhulpverlening zullen niet worden gekort omdat zij een vergoeding ontvangen voor hun bijdrage aan de maatschappij.

De Cliëntenraad beschikt over een bankrekening zonder saldo. Wekelijks onderhoud Janny contact met beleidsmedewerker mevrouw A. van Es totdat een positief resultaat is bereikt en we als raad ons PR-plan eindelijk kunnen starten!

6. Laptops

Er worden drie laptops aangevraagd voor de Cliëntenraad. Deze zijn altijd in bruikleen en worden niet in vier jaar afgeschreven. De laptops worden verstrekt aan de penningmeester, de secretaris en de PR-commissie.

7. Vergaderschema 2019

Data voor 2019, rekening is gehouden met schoolvakanties. Tweede paas- en pinksterdag vormen geen probleem voor het vastgestelde schema; derde maandag van de maand.

21 januari

18 februari

18 maart

15 april

20 mei

17 juni

Juli en augustus vakantieperiode

16 september

14 oktober, dit is de tweede maandag

18 november

In december geen reguliere vergadering.

8. Rondvraag

- Bijzondere vergadering in december: Liesbeth en Diana werken dit uit.
- Liesbeths zoon maakt geen gebruik meer van de voorzieningen van Gemeente GO. Zij zal nog aangeven hoe lang zij als lid van de raad blijft fungeren.
- Diana en Kim: de avond "Drugs op Flakkee" wordt verplaatst naar 8 november. Diana heeft een gesprek met de burgemeester gepland.

9. Sluiting

Volgende vergadering zal plaatsvinden op maandag 19 november 2018.

Actielijst				
	Wie	Wat	Planning	Status
05	Dirkien	Petra en Willemieke ook aanmelden voor Schulinck. Janny, Sander en Dirkien ook aanmelden.	In oktober opnieuw doorgeven.	
09	Sander	Advies BSW opstellen, is verwerkt in 1 ^e Adviesplan Bespreken in Adviesraad		loopt
10	Sander	Laptop		loopt
15	Dirkien	Schema genodigden opstellen en deze uitnodigen		
17	Petra	Voorraad enveloppen, A5, 20 stuks		
NIEUW				
18		Klanttevredenheidsonderzoek wie denkt mee?		
19		Concept folder Klachtenprocedure Team Jeugd en Gezin		
20	Dirkien	Vergaderruimte voor 2019 reserveren		
21	Liesbeth en Diana	Bijzondere vergadering in december uitwerken		